



VICERRECTORADO DE LOS SERVICIOS SOCIALES Y COMUNITARIOS

SERVICIO DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

BOLSA UNIVERSITARIA DE CANGUROS (BUC)

MANUAL DE UTILIZACIÓN PARA: DEMANDANTES DEL SERVICIO DE CANGUROS

v1.1



1. Información General

1. Información General	Página 2
2. Requisitos	Página 4
3. Acceso a la Aplicación	Página 5
4. Inscripción	Página 7
5. Gestión de la Inscripción	Página 11
6. Altas-Bajas Temporal	Página 14
7. Consulta de Perfiles de Canguros	Página 15
8. Contacto	Página 17

1. Información General

La **Universidad de Sevilla** (US) ha venido desarrollando en los últimos años una amplia labor en materia de conciliación y corresponsabilidad de la vida laboral, familiar y personal.

Entre las medidas que actualmente ofrece la US, superando los mínimos establecidos en la legislación vigente, podemos destacar los programas centrados en la Atención a la Infancia y Adolescencia, los de Atención a la Dependencia y los de Ayudas de Acción Social.

La **Bolsa Universitaria de Canguros (BUC)** es una de las Medidas de Conciliación centradas en la Atención a la Infancia y Adolescencia, dirigida a todos los miembros de la comunidad universitaria, en el que se oferta un servicio de cuidado y atención en el hogar para niños y niñas de corta edad en ausencia de sus progenitores. Otras prestaciones de la **BUC** incluyen acompañamiento a centros escolares, apoyo en tareas escolares, idiomas, au pair, etc.

1. Información General

La **BUC** realiza la función de poner a disposición de las personas demandantes del servicio (padre/madre/tutor/tutora) los datos de contacto del/la canguro que cumplen los requisitos de los servicios demandados, de forma gratuita. La elección final del/la canguro es de las personas responsables del/la menor y las condiciones para la prestación del servicio y las posibles compensaciones serán pactadas por la familia y el o la canguro.

Los acuerdos entre las personas demandantes y el/la canguro son responsabilidad de éstas conforme a las disposiciones legales generales.

Desde la US seguimos apostando fuerte por la conciliación entre familia y empleo mediante actuaciones como esta que den respuesta a las necesidades tanto programadas, como sobrevenidas, en la atención a los menores, por ello, el Vicerrectorado de los Servicios Sociales y Comunitarios y el Servicio de Informática y Comunicaciones de la US, han creado la aplicación **BUC** que permite acceder a la bolsa 24h/día los 7 días de la semana.

2. Requisitos

Para ser **demandante** del servicio de canguro es necesario pertenecer a la comunidad universitaria (**PDI/PAS/Estudiante**) de la US y cumplimentar un formulario donde se recoge los servicios que se demanda.

Con el presente manual pretendemos guiarle de una manera clara durante el proceso de registro de su solicitud, para que pueda disfrutar de dicho Servicio.

3. Acceso a la Aplicación

El acceso a la aplicación deberá realizarlo a través de la Secretaría Virtual (<https://sevius.us.es>), donde deberá identificarse mediante cualquiera de las vías válidas: Usuario Virtual, DNI Electrónico o Certificado digital FNMT.



The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'Secretaría Virtual UNIVERSIDAD DE SEVILLA'. Below this, a breadcrumb trail indicates 'Estás en: La Secretaría Virtual'. The main content area is divided into several sections:

- Secretaría Virtual ¿Cómo puedo acceder?:** A section with a background image of a person at a computer. It lists three access methods: 'Mediante el certificado FNMT', 'Mediante el D.N.I. electrónico', and 'Mediante el usuario virtual de la Universidad de Sevilla (UVUS)'. Below this are three buttons: 'Usuario Virtual UVUS', 'D.N.I. Electrónico', and 'Certificado FNMT', each with a '+ info' link.
- Entrada para proveedores:** A button with a person icon.
- AVISO:** A notice about 'ENCUESTAS DE OPINIÓN SOBRE LA DOCENCIA PARA ESTUDIANTES'.
- Manual de Usuario:** A link to download the user manual.
- Sevius en Android Market:** A QR code for the Android app.
- Sevius en APP Store:** A QR code for the Apple app.

At the bottom of the page, there is a footer with the university's address and contact information: 'Universidad de Sevilla. C/ S. Fernando, 4, C.P. 41004-Sevilla, España. Centralita exterior: 954551000'.

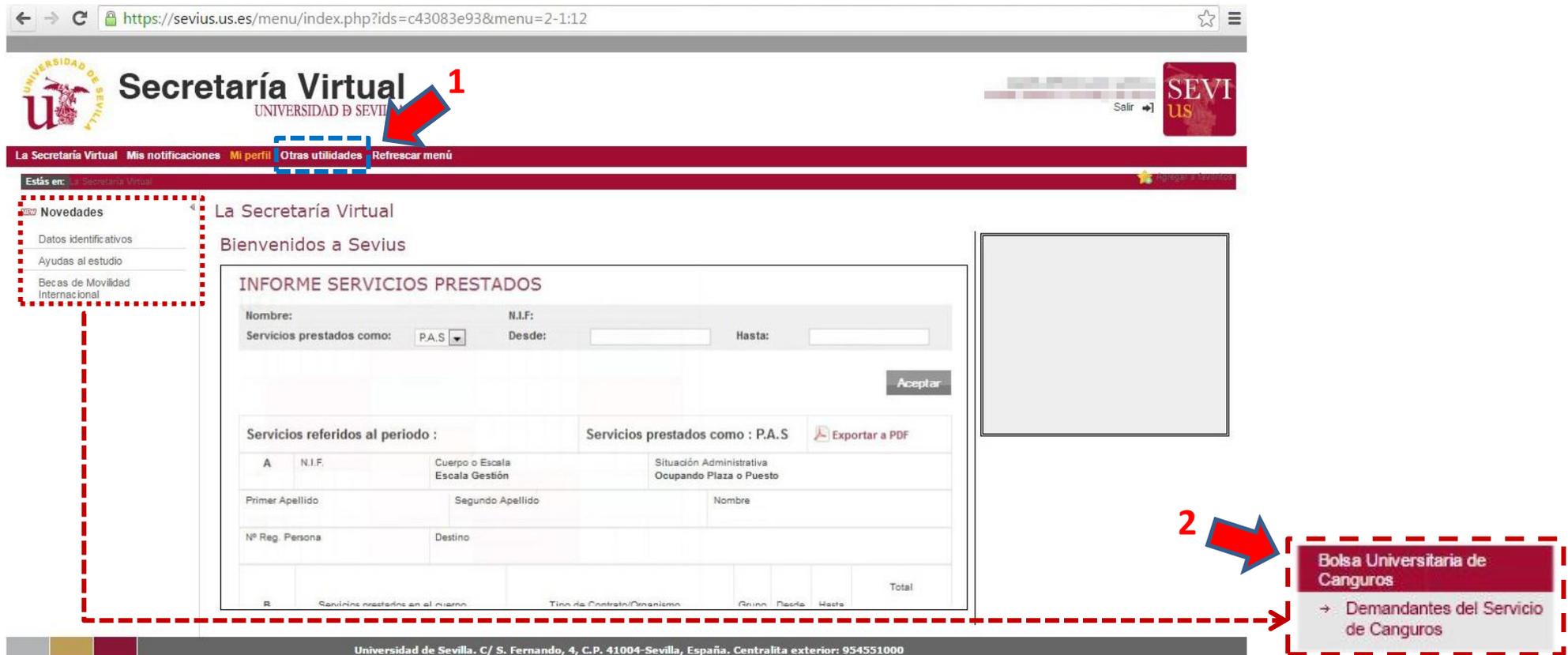


This screenshot shows a close-up of the login form on the 'Secretaría Virtual' website. The form is titled 'Secretaría Virtual UNIVERSIDAD DE SEVILLA' and includes a breadcrumb trail 'Estás en: La Secretaría Virtual > EntradaLdap'. The login fields are:

- UVUS:** A text input field with a yellow background and a QR code icon.
- Clave de acceso:** A password input field with a yellow background and a masked password (dots).
- Ayuda:** A link for user assistance.
- Entrar:** A button to submit the login information.

3. Acceso a la Aplicación

Una vez dentro de su Secretaría Virtual, deberá pulsar sobre el menú superior llamado **“Otras Utilidades”** (1). Tras esto, el menú izquierdo de la pantalla cambiará, donde deberá pulsar sobre **“Demandantes del Servicio de Canguros”**, dentro del submenú **“Bolsa Universitaria de Canguros”** (2).

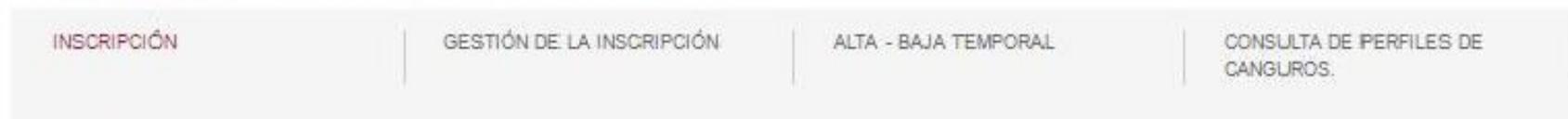


The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface. The top navigation bar includes 'La Secretaría Virtual', 'Mis notificaciones', 'Mi perfil', 'Otras utilidades', and 'Refrescar menú'. The left sidebar menu is highlighted with a red dashed box and contains 'Novedades', 'Datos identificativos', 'Ayudas al estudio', and 'Becas de Movilidad Internacional'. The main content area displays 'INFORME SERVICIOS PRESTADOS' with search filters for 'Nombre', 'N.I.F.', 'Servicios prestados como', 'Desde', and 'Hasta'. Below this is a table with columns for 'A', 'N.I.F.', 'Cuerpo o Escala', 'Situación Administrativa', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Nombre', 'Nº Reg. Persona', 'Destino', and 'Total'. A red dashed box highlights the 'Bolsa Universitaria de Canguros' sub-menu in the left sidebar, with a red arrow labeled '2' pointing to the 'Demandantes del Servicio de Canguros' option.

4. Inscripción

Como podrá comprobar, **la aplicación se divide en cuatro submenús** (Inscripción, Gestión de la Inscripción, Alta- Baja Voluntaria y Consulta de Perfiles de Canguros)

Demandantes del servicio de canguros



Para comenzar el proceso de registro, deberá pulsar en **“Solicitud de la Inscripción”** donde deberá indicar sus preferencias de modo que la búsqueda de un canguro idóneo a sus necesidades sea efectiva: cuidado de niños, idiomas, comida/cena, pasear, clases particulares, au pair...

Es posible que parte de sus datos personales estén ya rellenos, dado que son recuperados de su usuario virtual; no obstante, verifique que éstos sean correctos.

4. Inscripción

BOLSA UNIVERSITARIA DE CANGUROS 2015-16

Formulario para demandantes (padres/madres/tutor/tutora)

1.- DATOS PERSONALES							
*Nombre:				*Apellidos:			
*DNI/NIE/Pasaporte:				*Sexo:			
*Vínculo con la Universidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> P.A.S. <input type="checkbox"/> P.D.I.						
*Domicilio Familiar:	*Dirección:						
	*Localidad:						
	*C.P.:			*Provincia:			
*Teléfono fijo:				*Teléfono móvil:			
*Correo electrónico:							
*Solicita el servicio en calidad de:	<input checked="" type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Tutor o tutora						
2.- DATOS FAMILIARES(Número de hijos/as y fecha de nacimiento)							
Hijo/a 1 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 2 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 3 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 4 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 5 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 6 Fecha de Nacimiento		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.- DATOS DEL SERVICIO SOLICITADO(Horario, tareas a realizar y perfil solicitado)							
*Horario solicitado:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Mañana(hasta las 15:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarde(de 15:00h a 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noche(a partir de las 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Tareas a realizar:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cuidados de niños/as <input type="checkbox"/> Idioma <input type="checkbox"/> Comidas/Cenas <input type="checkbox"/> Pasear o llevar al parque <input type="checkbox"/> Clases particulares <input type="checkbox"/> Au Pair (persona acogida temporalmente por la familia a cambio de cuidar de los hijos/as) 						
*Perfil solicitado:	<input type="text"/>						

4. Inscripción

4.- OBSERVACIONES	
<p><u>Al realizar la inscripción en la Bolsa Universitaria de Canguros de la Universidad de Sevilla la persona usuaria entiende,</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Que acepta las condiciones del presente programa.2. Que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad.3. Que queda enterado/a de que la inexactitud de las circunstancias declaradas será causa de baja inmediata en la base de datos del Programa de la "Bolsa de Canguros" de la Universidad de Sevilla.4. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Universidad de Sevilla le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario se incorporarán en sus ficheros automatizados declarados ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dichos datos se utilizarán para el cumplimiento de los fines a los que responde su solicitud y de acuerdo con lo establecido en la LOPD. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición, previstos en la Ley dirigiendo un escrito al Gabinete Jurídico de la Universidad de Sevilla, C/San Fernando, 4. 41004 - Sevilla.	

[Aceptar las condiciones y Grabar](#)



Tras aceptar las condiciones del servicio y pulsar en grabar, podrá ver la misma pantalla anterior con una indicación en la parte superior derecha que le informará de que su solicitud ha sido grabada correctamente en el sistema, **no obstante, la solicitud no empezará a tramitarse hasta que la confirme en la pestaña siguiente llamada "Gestión"**. En este mismo momento, recibirá un correo electrónico informándole sobre la necesidad de confirmar su solicitud para poder disfrutar del servicio.

4. Inscripción

BOLSA UNIVERSITARIA DE CANGUROS 2015-16

Formulario para demandantes (padres/madres/tutor/tutora)

Número de solicitud:	2		 Su Solicitud ha quedado registrada en el sistema, sin embargo no comenzará a tramitarse hasta que confirme sus datos en la pestaña superior llamada "Gestión de la Inscripción".				
1.- DATOS PERSONALES							
*Nombre:	[Nombre]			*Apellidos:	[Apellidos]		
*DNI/NIE/Pasaporte:	[DNI/NIE/Pasaporte]			*Sexo:	[Sexo]		
*Vínculo con la Universidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> P.A.S. <input type="checkbox"/> P.D.I.						
*Domicilio Familiar:	*Dirección:			[Dirección]			
	*Localidad:			[Localidad]			
	*C.P.:			[C.P.]			
*Teléfono fijo:	[Teléfono fijo]			*Provincia:	[Provincia]		
*Teléfono móvil:	[Teléfono móvil]			*Teléfono móvil:	[Teléfono móvil]		
*Correo electrónico:	[Correo electrónico]						
*Solicita el servicio en calidad de:	<input type="radio"/> Padre <input checked="" type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Tutor o tutora						
2.- DATOS FAMILIARES (Número de hijos/as y fecha de nacimiento)							
Hijo/a 1 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 2 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 3 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 4 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 5 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 6 Fecha de Nacimiento		
13/04/2014							
3.- DATOS DEL SERVICIO SOLICITADO (Horario, tareas a realizar y perfil solicitado)							
*Horario solicitado:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Mañana (hasta las 15:00h)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarde (de 15:00h a 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noche (a partir de las 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Tareas a realizar:	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Cuidados de niños/as <input checked="" type="checkbox"/> Idioma <input type="checkbox"/> Comidas/Cenas <input type="checkbox"/> Pasear o llevar al parque <input checked="" type="checkbox"/> Clases particulares <input type="checkbox"/> Au Pair (persona acogida temporalmente por la familia a cambio de cuidar de los hijos/as) 						
*Perfil solicitado:	[Perfil solicitado]						

5. Gestión de la Inscripción

El apartado “**Gestión de la Inscripción**” muestra la inscripción previamente realizada, permitiendo cambios en los datos rellenados anteriormente así como la confirmación en caso de que éstos sean correctos. Preste atención a la indicación reflejada en la parte superior derecha, que le indicará los cambios de estado en su solicitud.



La Secretaría Virtual Mis notificaciones Mi perfil Otras utilidades Refrescar menú

Estás en: Otras utilidades > Bolsa Universitaria de Cangüros > Beneficiario > Consulta de perfiles de cangüros

Demandantes del servicio de cangüros

INSCRIPCIÓN | GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN | ALTA - BAJA TEMPORAL | CONSULTA DE PERFILES DE CANGÜROS.

GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

BOLSA UNIVERSITARIA DE CANGÜROS 2015-16
Formulario para demandantes (padres/madres/tutor/tutora)

Número de solicitud: 2

Solicitud de inscripción de demandante realizada (Pendiente de confirmar)

*Nombre:		*Apellidos:	
*DNI/NIE/Pasaporte:		*Sexo:	
*Vínculo con la Universidad: <input checked="" type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> P.A.S. <input type="checkbox"/> P.D.I.			
*Dirección:		*Localidad:	
*Domicilio Familiar:		*C.P.:	
*Teléfono fijo:		*Provincia:	
		*Teléfono móvil:	

Cambios de Estado

5. Gestión de la Inscripción

Una vez haya revisada su solicitud y detectado algún dato erróneo, podrá modificarlo fácilmente, marcando el nuevo horario o tarea a realizar, así como la modificación de las fechas de nacimiento de los hijos; para que estos cambios surjan efecto, deberá pulsar sobre el botón **“Modificar solicitud”** (1). En caso de que su solicitud esté correctamente rellena, únicamente deberá confirmarla usando el botón **“Confirmar solicitud”** (2)

2.- DATOS FAMILIARES(Número de hijos/as y fecha de nacimiento)						
Hijo/a 1 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 2 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 3 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 4 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 5 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 6 Fecha de Nacimiento	
17/09/2013						

3.- DATOS DEL SERVICIO SOLICITADO(Horario, tareas a realizar y perfil solicitado)							
*Horario solicitado:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Mañana(hasta las 15:00h)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarde(de 15:00h a 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noche(a partir de las 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Tareas a realizar:	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Cuidados de niños/as <input checked="" type="checkbox"/> Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Comidas/Cenas <input type="checkbox"/> Pasear o llevar al parque <input checked="" type="checkbox"/> Clases particulares <input type="checkbox"/> Au Pair (persona acogida temporalmente por la familia a cambio de cuidar de los hijos/as) 						

4.- OBSERVACIONES	

1 2

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Universidad de Sevilla le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario se incorporarán en sus ficheros automatizados declarados ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dichos datos se utilizarán para el cumplimiento de los fines a los que responde su solicitud y de acuerdo con lo establecido en la LOPD. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición, previstos en la Ley dirigiendo un escrito al Gabinete Jurídico de la Universidad de Sevilla, C/San Fernando, 4 - 41004 - Sevilla.

1
 Modificar solicitud

2
 Confirmar solicitud

5. Gestión de la Inscripción

Tras confirmar su solicitud, recibirá un nuevo correo electrónico donde se le informará de que su solicitud ha sido aceptada, y que podrá comenzar a disfrutar del programa tan pronto como desee. Además, el área de notificaciones de la pantalla anterior también habrá cambiado, informándole de este nuevo estado.

Cambios de Estado

Número de solicitud:	2		 Inscripción de demandante confirmada por el propio solicitante (beneficiario/a) Imprimir Solicitud				
1.- DATOS PERSONALES							
*Nombre:	[Nombre]		*Apellidos:	[Apellidos]			
*DNI/NIE/Pasaporte:	[DNI/NIE/Pasaporte]		*Sexo:	[Sexo]			
*Vínculo con la Universidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> P.A.S. <input type="checkbox"/> P.D.I.						
*Domicilio Familiar:	*Dirección:	[Dirección]					
	*Localidad:	[Localidad]					
	*C.P.:	[C.P.]	*Provincia:	[Provincia]			
*Teléfono fijo:	[Teléfono fijo]		*Teléfono móvil:	[Teléfono móvil]			
*Correo electrónico:	[Correo electrónico]						
*Solicita el servicio en calidad de:	<input checked="" type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Tutor o tutora						
2.- DATOS FAMILIARES (Número de hijos/as y fecha de nacimiento)							
Hijo/a 1 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 2 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 3 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 4 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 5 Fecha de Nacimiento	Hijo/a 6 Fecha de Nacimiento		
13/04/2014							
3.- DATOS DEL SERVICIO SOLICITADO (Horario, tareas a realizar y perfil solicitado)							
*Horario solicitado:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Mañana (hasta las 15:00h)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarde (de 15:00h a 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noche (a partir de las 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Cuidados de niños/as <input checked="" type="checkbox"/> Idioma 						

6. Alta-Baja Temporal

En este apartado, podrá modificar su disponibilidad en el sistema, de manera que pueda ocasionar una baja temporal en el que su usuario no estaría participando en la *Bolsa Universitaria de Canguros (BUC)*, por ejemplo, ante un periodo de vacaciones. También es posible causar una baja definitiva, rellenando el apartado **“Fecha Límite Baja”** con el valor 01/01/3000 y pulsando a continuación **“Confirmar”**.



The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface. The main navigation bar includes 'La Secretaría Virtual', 'Mis notificaciones', 'Mi perfil', 'Otras utilidades', and 'Refrescar menú'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Estás en: Otras utilidades > Bolsa Universitaria de Canguros > Beneficiario > Alta - Baja Temporal'. The left sidebar lists 'Novedades' (Datos identificativos, Ayudas al estudio, Becas de Movilidad Internacional) and 'Otras utilidades' (Bolsa Universitaria de Canguros, Demandantes del Servicio de Canguros, Estudiantes candidatos/as a Canguros). The main content area is titled 'Demandantes del servicio de canguros' and contains a sub-menu with 'INSCRIPCIÓN', 'GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN', 'ALTA - BAJA TEMPORAL', and 'CONSULTA DE PERFILES DE CANGUROS'. The 'ALTA - BAJA TEMPORAL' section is active, displaying the 'Formulario de Baja Voluntaria' table.

Número de solicitud	NIF/E	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Actual	Fecha Efectiva Baja	Fecha Límite Baja	Motivo de la baja	Confirmar
2					Inscripción de beneficiario/a confirmada por el propio solicitante	08/06/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>

Importante: Si desea darse de baja definitivamente, establezca como fecha límite de la misma el 01/01/3000

7. Consulta de Perfiles de Canguros

En este último apartado de la aplicación, es donde usted como demandante del servicio podrá ver los usuarios coincidentes con sus necesidades. Deberá tener en cuenta, que la plataforma realiza un filtrado diario, por lo que las posibles nuevas coincidencias surgidas de nuevos usuarios registrados aparecerán visibles el próximo día a partir de las 7.30 am.

Demandantes del servicio de canguros

INSCRIPCIÓN
GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN
ALTA - BAJA TEMPORAL
CONSULTA DE PERFILES DE CANGUROS

CONSULTA DE PERFILES DE CANGUROS.

A continuación se muestran los posibles canguros que reúnan los requisitos que necesita. En caso que no aparezca ninguno es porque no existe ningún canguro que reúna los servicios solicitados, podrá consultar si existen nuevas coincidencias a partir de las 7:30h del próximo día.

Canguro	Tipo Coincidencia	Coincidencia
9 - [Nombre] - [Dirección] - [Teléfono]	Horario solicitado	Lunes Mañana (hasta las 15:00h)
		Martes Mañana (hasta las 15:00h)
		Miércoles Mañana (hasta las 15:00h)
		Jueves Mañana (hasta las 15:00h)
		Viernes Mañana (hasta las 15:00h)
	Tarea solicitada	Cuidado de niños/as
		Idioma
10 - [Nombre] - [Dirección] - [Teléfono]	Horario solicitado	Lunes Mañana (hasta las 15:00h)
		Martes Mañana (hasta las 15:00h)
		Miércoles Mañana (hasta las 15:00h)
		Jueves Mañana (hasta las 15:00h)
		Viernes Mañana (hasta las 15:00h)
	Tarea solicitada	Cuidado de niños/as
		Clases particulares
11 - 3 [Nombre] - [Dirección] - [Teléfono]	Horario solicitado	Lunes Mañana (hasta las 15:00h)

7. Consulta de Perfiles de Canguros

Para conocer más datos personales y poder ponerse en contacto con la persona que pueda interesarle como candidato de canguro, deberá pulsar la flecha verde situada a la izquierda del número de solicitud. **Recuerde, que la bolsa de canguro universitaria es un mero enlace entre las dos partes, deberá ser usted quien se ponga en contacto con la persona interesada y establecer las condiciones del servicio.**

Demandantes del servicio de canguros

[INSCRIPCIÓN](#) |
 [GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN](#) |
 [ALTA - BAJA TEMPORAL](#) |
 [CONSULTA DE PERFILES DE CANGUROS](#)

CONSULTA DE PERFILES DE CANGUROS.

A continuación se muestran los posibles canguros que reúnan los requisitos que necesita. En caso que no aparezca ninguno es porque no existe ningún canguro que reúna los servicios solicitados, podrá consultar si existen nuevas coincidencias a partir de las 7:30h del próximo día.

Canguro	Tipo Coincidencia	Coincidencia
 9 - [REDACTED]	Horario solicitado	Lunes Mañana (hasta las 15:00h) Martes Mañana (hasta las 15:00h) Miércoles Mañana (hasta las 15:00h) Jueves Mañana (hasta las 15:00h) Viernes Mañana (hasta las 15:00h)
	Tarea solicitada	Cuidado de niños/as
		Idioma
 10 - [REDACTED]	Horario solicitado	Lunes Mañana (hasta las 15:00h) Martes Mañana (hasta las 15:00h) Miércoles Mañana (hasta las 15:00h)

NACIONALIDAD: **[REDACTED]** DIRECCION: **[REDACTED]**
 TELEFONO FIJO: **[REDACTED]** C.P.: **[REDACTED]**
 TELEFONO MOVIL: **[REDACTED]** LOCALIDAD: **[REDACTED]**
 CORREO ELECTRONICO: **[REDACTED]** PROVINCIA: **[REDACTED]**

8. Contacto

Estimado miembro de la Comunidad Universitaria.

Esperamos que este servicio cumpla con sus expectativas y necesidades, favoreciendo la conciliación de la vida personal, familiar y laboral. No obstante; si tras leer este manual, encuentra alguna anomalía en el servicio o una imposibilidad de cumplimentar el registro electrónico de su solicitud, le recordamos que puede ponerse en contacto con el responsable del programa en la siguiente dirección de correo electrónico, que tratará su incidencia a la mayor brevedad.

sacueduca@us.es

SACU - Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria - <http://www.sacu.us.es>