



VICERRECTORADO DE LOS SERVICIOS SOCIALES Y COMUNITARIOS

SERVICIO DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

BOLSA UNIVERSITARIA DE CANGUROS (BUC)

MANUAL DE UTILIZACIÓN PARA: ESTUDIANTES CANDIDATOS/AS A CANGUROS

v1.1



1. Información General

1. Información General	Página 2
2. Requisitos	Página 4
3. Acceso a la Aplicación	Página 5
4. Solicitud de la Inscripción	Página 7
5. Gestión de la Inscripción	Página 11
6. Altas-Bajas Temporal	Página 15
7. Coincidencias con Beneficiarios	Página 16
8. Contacto	Página 17

1. Información General

La **Universidad de Sevilla** (US) ha venido desarrollando en los últimos años una amplia labor en materia de conciliación y corresponsabilidad de la vida laboral, familiar y personal.

Entre las medidas que actualmente ofrece la US, superando los mínimos establecidos en la legislación vigente, podemos destacar los programas centrados en la Atención a la Infancia y Adolescencia, los de Atención a la Dependencia y los de Ayudas de Acción Social.

La **Bolsa Universitaria de Canguros (BUC)** es una de las Medidas de Conciliación centradas en la Atención a la Infancia y Adolescencia, dirigida a todos los miembros de la comunidad universitaria, en el que se oferta un servicio de cuidado y atención en el hogar para niños y niñas de corta edad en ausencia de sus progenitores. Otras prestaciones de la **BUC** incluyen acompañamiento a centros escolares, apoyo en tareas escolares, idiomas, au pair, etc.

1. Información General

La **BUC** realiza la función de poner a disposición de las personas demandantes del servicio (padre/madre/tutor/tutora) los datos de contacto del/la canguro que cumplen los requisitos de los servicios demandados, de forma gratuita. La elección final del/la canguro es de las personas responsables del/la menor y las condiciones para la prestación del servicio y las posibles compensaciones serán pactadas por la familia y el o la canguro.

Los acuerdos entre las personas demandantes y el/la canguro son responsabilidad de éstas conforme a las disposiciones legales generales.

Desde la US seguimos apostando fuerte por la conciliación entre familia y empleo mediante actuaciones como esta que den respuesta a las necesidades tanto programadas, como sobrevenidas, en la atención a los menores, por ello, el Vicerrectorado de los Servicios Sociales y Comunitarios y el Servicio de Informática y Comunicaciones de la US, han creado la aplicación **BUC** que permite acceder a la bolsa 24h/día los 7 días de la semana.

2. Requisitos

Para formar parte de la **BUC** como **canguro** es necesario ser **estudiante de la US**, conforme al artículo 95 de sus estatutos.

La inclusión en la bolsa requerirá previamente de una entrevista personal, además de completar un formulario el que se recoge, entre otros datos, la titulación que cursan, información acerca de la experiencia en el cuidado de niños y niñas así como conocimientos en idiomas y disponibilidad. En la entrevista se deberá aportar el DNI, NIE o pasaporte y Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual (trámites para su obtención en <http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>).

Con el presente manual pretendemos guiarle de una manera clara durante el proceso de registro de su solicitud, para que pueda disfrutar de dicho Servicio.

3. Acceso a la Aplicación

El acceso a la aplicación deberá realizarlo a través de la Secretaría Virtual (<https://sevius.us.es>), donde deberá identificarse mediante cualquiera de las vías válidas: Usuario Virtual, DNI Electrónico o Certificado digital FNMT.



The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'Secretaría Virtual UNIVERSIDAD DE SEVILLA'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Estás en: La Secretaría Virtual'. The main content area is divided into several sections:

- Secretaría Virtual ¿Cómo puedo acceder?:** A section with a list of access methods: 'Mediante el certificado FNMT', 'Mediante el D.N.I. electrónico', and 'Mediante el usuario virtual de la Universidad de Sevilla (UVUS)'. It includes an image of a person at a computer.
- Manual de Usuario:** A section with a document icon and the text 'Manual de Usuario' and 'Descargar manual de usuario'.
- Sevius en Android Market:** A section with an Android logo and a QR code.
- Sevius en APP Store:** A section with an Apple logo and a QR code.
- Acceso por Usuario Virtual (UVUS):** A button labeled 'Usuario Virtual UVUS' with a '+ info' link and a graduation cap icon.
- Acceso por D.N.I. Electrónico:** A button labeled 'D.N.I. Electrónico' with a '+ info' link and a USB icon.
- Acceso por Certificado FNMT:** A button labeled 'Certificado FNMT' with a '+ info' link and a key icon.
- Entrada para proveedores:** A button labeled 'Entrada para proveedores' with a person icon.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Universidad de Sevilla. C/ S. Fernando, 4, C.P. 41004-Sevilla, España. Centralita exterior: 954551000'.

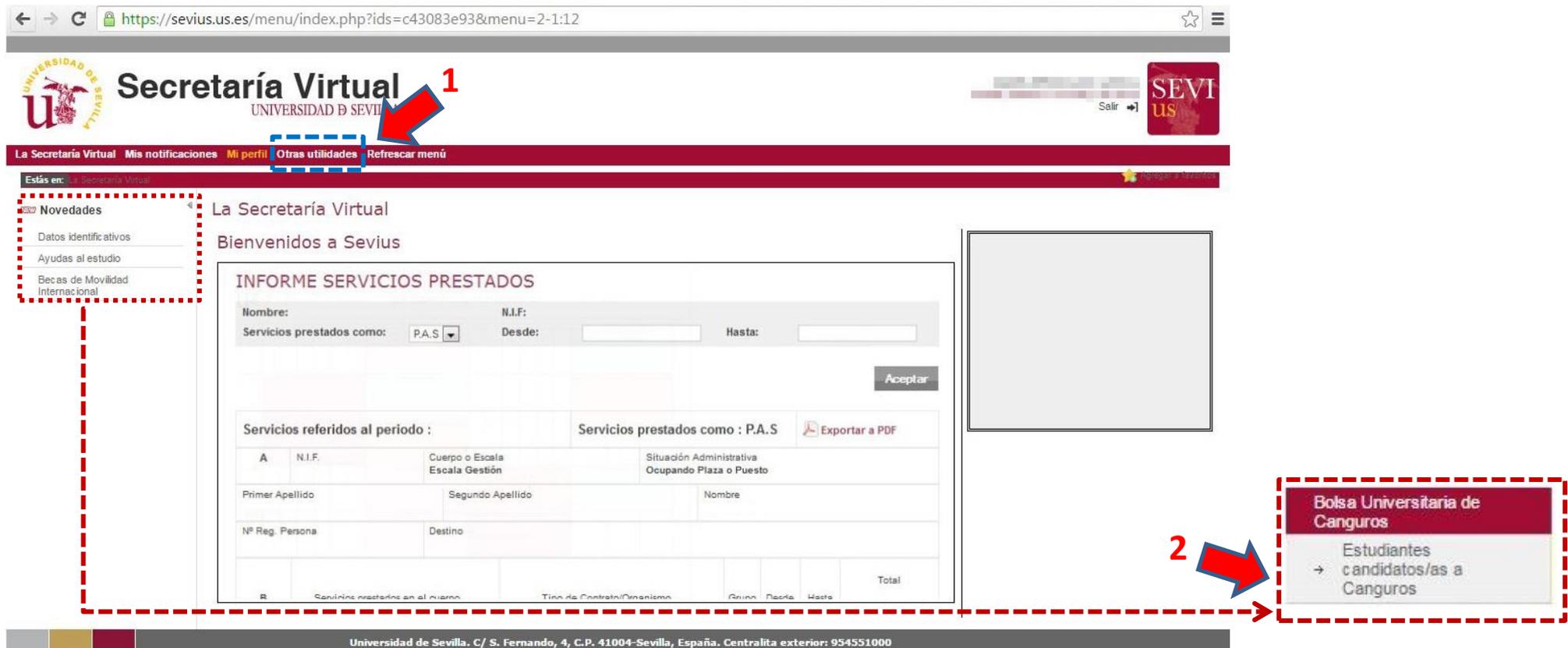


The screenshot shows the login form on the 'Secretaría Virtual' website. The form is titled 'Secretaría Virtual UNIVERSIDAD DE SEVILLA' and includes a breadcrumb trail 'Estás en: La Secretaría Virtual > EntradaLdap'. The form fields are:

- UVUS:** A text input field with a yellow background and a QR code icon.
- Clave de acceso:** A password input field with a yellow background and a masked password (dots).
- Ayuda:** A link for help.
- Entrar:** A button to submit the login information.

3. Acceso a la Aplicación

Una vez dentro de su Secretaría Virtual, deberá pulsar sobre el menú superior llamado **“Otras Utilidades”** (1). Tras esto, el menú izquierdo de la pantalla cambiará, donde deberá pulsar sobre **“Estudiantes candidatos/as a Canguros”**, dentro del submenú **“Bolsa Universitaria de Canguros”** (2).



The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface. The top navigation bar includes 'La Secretaría Virtual', 'Mis notificaciones', 'Mi perfil', 'Otras utilidades', and 'Refrescar menú'. The left sidebar menu is highlighted with a red dashed box and contains 'Novedades', 'Datos identificativos', 'Ayudas al estudio', and 'Becas de Movilidad Internacional'. The main content area displays 'INFORME SERVICIOS PRESTADOS' with search filters for 'Nombre', 'N.I.F.', 'Servicios prestados como', 'Desde', and 'Hasta'. Below this is a table with columns for 'Servicios referidos al periodo', 'Servicios prestados como', and 'Exportar a PDF'. The table has columns for 'A', 'N.I.F.', 'Cuerpo o Escala', 'Situación Administrativa', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Nombre', 'Nº Reg. Persona', 'Destino', 'Tipo de Contrato/Ocupación', 'Grupo', 'Desde', 'Hasta', and 'Total'. A red dashed box highlights the 'Bolsa Universitaria de Canguros' sub-menu in the left sidebar, which contains the option 'Estudiantes candidatos/as a Canguros'.

4. Solicitud de la Inscripción

Como podrá comprobar, la aplicación se divide en cuatro submenús (Solicitud de la Inscripción, Gestión de la Inscripción, Alta- Baja Voluntaria y Coincidencias con Beneficiarios)

Estudiantes candidatos/as a Canguros

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

ALTA - BAJA VOLUNTARIA

COINCIDENCIAS CON
BENEFICIARIOS

Para comenzar el proceso de registro, deberá pulsar en **“Solicitud de la Inscripción”** donde deberá indicar una breve información acerca de sus datos personales y académicos, conocimiento de idiomas, disponibilidad horaria así como las tareas que podría desempeñar durante el cuidado de niños.

Es posible que parte de sus datos personales estén ya rellenos, dado que son recuperados de su usuario virtual; no obstante, verifique que éstos sean correctos.

4. Solicitud de la Inscripción

Para proceder con la inscripción, tenga en cuenta que deberá aportar su Curriculum Vitae (CV) donde especifique su experiencia en relación a los datos rellenados anteriormente en el formulario electrónico; adjuntándolo en modelo Europass, formato .pdf y con un tamaño máximo de 4mb.

6.- TAREAS A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Cuidados de niños/as<input checked="" type="checkbox"/> Idioma<input type="checkbox"/> Comidas/Cenas<input type="checkbox"/> Pasear o llevar al parque<input checked="" type="checkbox"/> Clases particulares<input type="checkbox"/> Au Pair (persona acogida temporalmente por la familia a cambio de cuidar de los hijos/as)
7.- ADJUNTAR CURRICULUM VITAE (CV) MODELO EUROPASS Debe adjuntar <u>obligatoriamente</u> su CV en el modelo Europass y especificar claramente su experiencia sobre las tareas a realizar indicadas en el punto 6 de este formulario, para que su solicitud sea válida. (El CV debe estar en formato PDF y un tamaño máximo de 4Mb)	
 Puede obtener información sobre el modelo de CV europeo en la dirección europass	
Fichero: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Cv.pdf	
8.- OBSERVACIONES	
<p><u>Al realizar la inscripción en la Bolsa Universitaria de Canguros de la Universidad de Sevilla la persona usuaria entiende,</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Que acepta las condiciones del presente programa.2. Que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad.3. Que queda enterado/a de que la inexactitud de las circunstancias declaradas será causa de baja inmediata en la base de datos del Programa de la "Bolsa de Canguros" de la Universidad de Sevilla.4. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Universidad de Sevilla le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario se incorporarán en sus ficheros automatizados declarados ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dichos datos se utilizarán para el cumplimiento de los fines a los que responde su solicitud y de acuerdo con lo establecido en la LOPD. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición, previstos en la Ley dirigiendo un escrito al Gabinete Jurídico de la Universidad de Sevilla, C/San Fernando, 4. 41004 - Sevilla.	



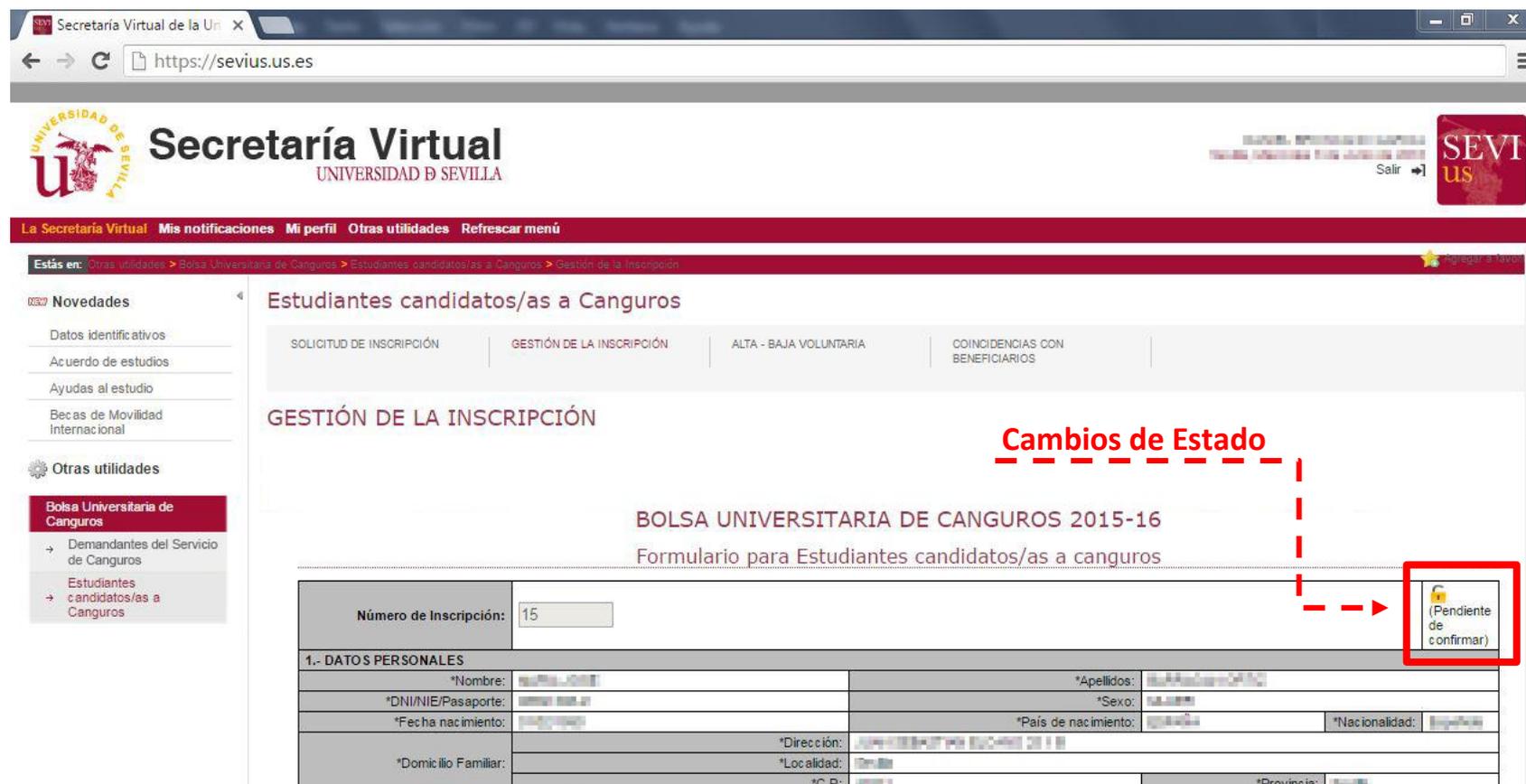
4. Solicitud de la Inscripción

Tras aceptar las condiciones del servicio y pulsar en grabar podrá ver la misma pantalla anterior, con una indicación en la parte superior derecha que le informará de que su solicitud ha sido grabada correctamente en el sistema, no obstante, la solicitud no empezará a tramitarse hasta que la confirme en la pestaña siguiente llamada “Gestión”

Número de Inscripción:	15		 Su Solicitud ha quedado registrada en el sistema, sin embargo no comenzará a tramitarse hasta que confirme sus datos en la pestaña superior llamada "Gestión de la Inscripción".		
1.- DATOS PERSONALES					
*Nombre:	XXXXXXXXXX	*Apellidos:	XXXXXXXXXX		
*DNI/NIE/Pasaporte:	XXXXXXXXXX	*Sexo:	Mujer		
*Fecha nacimiento:	11/01/2000	*País de nacimiento:	España	*Nacionalidad:	Española
*Domicilio Familiar:	*Dirección:	Calle XXXXX nº XX			
	*Localidad:	Calle XXXXX de XXXXX			
	*C.P.:	XXXXXX	*Provincia:	Sevilla	
*Teléfono fijo:	XXXXXX	*Teléfono móvil:	XXXXXX		
*Correo electrónico:	XXXXXXXXXX@XXXXXX.com				
2.- DATOS ACADÉMICOS					
*Estudiante de:	Licenciatura en Pedagogía de la U.S. y Magisterio, 1º y 2º cursos		*Curso:	1	
En caso de ser extranjero:	<input type="radio"/> Estudiante comunitario (perteneciente a la U.E.) <input type="radio"/> Estudiante no comunitario (no perteneciente a la U.E.)				
* Nivel de estudios:	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> No Universitario <input type="radio"/> Diplomatura <input type="radio"/> Licenciatura <input type="radio"/> Grado <input type="radio"/> Doctorado <input type="radio"/> Máster Universitario 				
3.- NIVEL DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS					
A1 (principiante) / A2 (elemental) / B1 (intermedio) / B2 (intermedio alto) / C1 (avanzado) / C2 (muy avanzado)					
Nivel de idioma 1:	INGLÉS	Nivel acreditado:	C2 - Muy Avanzado		
Nivel de idioma 2:	ALEMÁN	Nivel acreditado:	A2 - Elemental		
Nivel de idioma 3:	ITALIANO	Nivel acreditado:	A1 - Principiante		
Nivel de idioma 4:		Nivel acreditado:			

5. Gestión de la Inscripción

El apartado “**Gestión de la Inscripción**” muestra la inscripción previamente realizada, permitiendo cambios en los datos rellenados anteriormente así como la confirmación en caso de que éstos sean correctos. Preste atención a la indicación reflejada en la parte superior derecha, que le indicará los cambios de estado en su solicitud.



Estás en: [Otras unidades](#) > [Bolsa Universitaria de Canguros](#) > [Estudiantes candidatos/as a Canguros](#) > [Gestión de la Inscripción](#)

Estudiantes candidatos/as a Canguros

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN | **GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN** | ALTA - BAJA VOLUNTARIA | COINCIDENCIAS CON BENEFICIARIOS

GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

Cambios de Estado

BOLSA UNIVERSITARIA DE CANGUROS 2015-16
Formulario para Estudiantes candidatos/as a canguros

Número de Inscripción: 15

1.- DATOS PERSONALES

*Nombre:	ALFONSO GARCIA	*Apellidos:	ALFONSO GARCIA
*DNI/NIE/Pasaporte:	123456789	*Sexo:	M
*Fecha nacimiento:	12/03/1990	*País de nacimiento:	ESPAÑA
		*Nacionalidad:	Española
*Domicilio Familiar:	*Dirección:		AVDA DE LAS ARABES, 100 41013 SEVILLA
		*Localidad:	Sevilla
	*C.P.:		41013
		*Provincia:	Sevilla

5. Gestión de la Inscripción

Una vez haya revisada su solicitud y detectado algún dato erróneo, podrá modificarlo fácilmente, marcando el nuevo horario o tarea a realizar; para que estos cambios surjan efecto, deberá pulsar sobre el botón **“Modificar solicitud”** (1). En caso de que su solicitud esté correctamente rellena, únicamente deberá confirmarla usando el botón **“Confirmar solicitud”** (2)

5.- HORARIO DISPONIBLE PARA SER CANGURO							
*Horario disponible:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Mañana(hasta las 15:00h)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarde(de 15:00h a 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noche(a partir de las 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.- TAREAS A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Cuidados de niños/as <input checked="" type="checkbox"/> Idioma <input type="checkbox"/> Comidas/Cenas <input checked="" type="checkbox"/> Pasear o llevar al parque <input checked="" type="checkbox"/> Clases particulares <input type="checkbox"/> Au Pair (persona acogida temporalmente por la familia a cambio de cuidar de los hijos/as)
-----------------------	--

7.- ADJUNTAR CURRÍCULUM VITAE (CV) MODELO EUROPASS	
Debe adjuntar obligatoriamente su CV en el modelo Europass y especificar claramente su experiencia sobre las tareas a realizar indicadas en el punto 6 de este formulario, para que su solicitud sea válida. (El CV debe estar en formato PDF y un tamaño máximo de 4Mb).	
Puede obtener información sobre el modelo de CV europeo en la dirección europass	
Fichero seleccionado una vez confirmada: CV.pdf	Fichero: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

8.- OBSERVACIONES	
-------------------	--

9.- DATOS ENTREVISTA Y RESOLUCION			
Fecha de entrevista:		Resolución:	
Estado:	Solicitud de inscripción de canguro realizada		
Fecha última Modificación:	22/07/2018	Usuario:	dambrogar
<p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Universidad de Sevilla le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario se incorporarán en sus ficheros automatizados declarados ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dichos datos se utilizarán para el cumplimiento de los fines a los que responde su solicitud y de acuerdo con lo establecido en la LOPD. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición, previstos en la Ley dirigiendo un escrito al Gabinete Jurídico de la Universidad de Sevilla, C/ San Fernando s/n, 41013 Sevilla.</p>			
<input type="button" value="Modificar solicitud"/>	<input type="button" value="Confirmar solicitud"/>		

5. Gestión de la Inscripción

Le informamos que una vez confirmada su solicitud, ésta será evaluada por el responsable del servicio, quien le concertará una cita para ver su viabilidad como canguro dentro de las características del programa. Será informado de la fecha de esta entrevista por correo electrónico así como también por la información mostrada en el cuadro **“9- Datos Entrevista y Resolución”** dentro de la pestaña gestión.

5.- HORARIO DISPONIBLE PARA SER CANGURO							
*Horario disponible:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Mañana(hasta las 15:00h)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarde(de 15:00h a 21:00h)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noche(a partir de las 21:00h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

6.- TAREAS A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Cuidados de niños/as <input checked="" type="checkbox"/> Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Comidas/Cenas <input type="checkbox"/> Pasear o llevar al parque <input type="checkbox"/> Clases particulares <input type="checkbox"/> Au Pair (persona acogida temporalmente por la familia a cambio de cuidar de los hijos/as)
------------------------------	---

7.- ADJUNTAR CURRICULUM VITAE	
<small>(Debe adjuntar su CV, preferiblemente en modelo europeo, con formato PDF y un tamaño máximo de 4 Mb)</small>	
Puede obtener información sobre el modelo de CV europeo en la dirección europass	
Fichero seleccionado una vez confirmada: <small>Perfil_Canguros_2016_2017_Consultas.pdf</small>	

8.- OBSERVACIONES	Fecha propuesta por el gestor tras revisar su solicitud
--------------------------	--

9.- DATOS ENTREVISTA Y RESOLUCION			
Fecha de entrevista:	<input type="text"/>	Resolución:	<input type="text"/>
Estado:	Inscripción de canguro Confirmada		
Fecha última Modificación:	08/06/2016 10:35:47	Usuario:	<input type="text"/>

Este archivo está inscrito en el Registro de Ficheros de datos personales de la Agencia de Protección de Datos y serán utilizados para el desarrollo del Programa de Bolsa de Canguros. Pueden ser cedidos sus datos a los padres/madres que participan en el programa. El órgano responsable del fichero es la Universidad de Sevilla. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de

6. Altas-Bajas Temporal

En este apartado, podrá modificar su disponibilidad en el sistema, de manera que pueda ocasionar una baja temporal en el que su usuario no estaría participando en la *Bolsa Universitaria de Canguros (BUC)*, por ejemplo, ante un periodo de vacaciones. También es posible causar una baja definitiva, rellenando el apartado **“Fecha Límite Baja”** con el valor 01/01/3000 y pulsando a continuación **“Confirmar”**.

Estudiantes candidatos/as a Canguros

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN | GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN | **ALTA - BAJA VOLUNTARIA** | COINCIDENCIAS CON BENEFICIARIOS

ALTA - BAJA VOLUNTARIA

Formulario de Baja Voluntaria

Número de inscripción	NIF/NIE/PASAPORTE	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Actual	Fecha Efecto Baja	Fecha Límite Baja	Motivo de la baja	Confirmar
15	33001048	IVARIEL	BRONCHES	CAROL	Inscripción de canguro aprobada. Canguro en firme	08/06/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Importante: Si desea darse de baja definitivamente, establezca como fecha límite de la misma el 01/01/3000

En caso de que aún no haya sido entrevistado y su solicitud aprobada por el gestor, no podrá causar alta-baja en su solicitud, recibiendo el siguiente mensaje por parte del programa:

Importante: Su solicitud de inscripción actualmente con número 15 se encuentra en un estado que no permite ni la Baja ni el Alta Voluntaria. Consulte con un gestor.

7. Coincidencias con Beneficiarios

En este último apartado de la aplicación, es donde usted como canguro podrá ver los usuarios que demandan las tareas que usted puede realizar. Deberá entender que los datos de los demandantes del servicio no serán visibles, debiendo esperar a que algún interesado se ponga en contacto directamente con usted. También debe saber, que la plataforma realiza un filtrado diario, por lo que las posibles nuevas coincidencias surgidas de nuevos usuarios registrados aparecerán visibles el próximo día a partir de las 7.30 am.

Estudiantes candidatos/as a Canguros

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN | GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN | ALTA - BAJA VOLUNTARIA | **COINCIDENCIAS CON BENEFICIARIOS**

COINCIDENCIAS CON BENEFICIARIOS

Beneficiario	Tipo Coincidencia	Coincidencia
11 -	Horario solicitado	Lunes Mañana (hasta las 15:00h)
		Martes Mañana (hasta las 15:00h)
		Miércoles Mañana (hasta las 15:00h)
		Jueves Mañana (hasta las 15:00h)
		Viernes Mañana (hasta las 15:00h)
	Tarea solicitada	Cuidado de niños/as
		Idioma

En caso de que aún no haya sido entrevistado y su solicitud aprobada por el gestor, no podrá realizar filtrado alguno, recibiendo el siguiente mensaje por parte del programa:

Actualmente su solicitud de inscripción como canguro se encuentra en un estado que no permite ver esta opción.

8. Contacto

Estimado miembro de la Comunidad Universitaria.

Esperamos que este servicio cumpla con sus expectativas y necesidades, favoreciendo la conciliación de la vida personal, familiar y laboral. No obstante; si tras leer este manual, encuentra alguna anomalía en el servicio o una imposibilidad de cumplimentar el registro electrónico de su solicitud, le recordamos que puede ponerse en contacto con la persona responsable del programa en la siguiente dirección de correo electrónico, que tratará su incidencia a la mayor brevedad.

sacueduca@us.es

SACU - Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria - <http://www.sacu.us.es>